**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕТРОПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 27**

31 июля 2013 г. с.Петропавловское

Об утверждении Положения **«О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Петропавловского МО и муниципальными служащими администрации Петропавловского МО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также расходах муниципальных служащих"**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 27Э-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также расходах муниципальных служащих":

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Петропавловского МО и муниципальными служащими администрации Петропавловского МО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также расходах муниципальных служащих» (прилагается).

2. Отменить постановление № 8 от 21.09.2009 г.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном издании «Вестник Петропавловского МО»

 4. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петропавловского

сельского поселения Исецких А.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления в администрацию Петропавловского МО**

**сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,**

**а также расходах муниципальных служащих.**

1. Все муниципальные служащие, перечень должностей которых утверждён Постановлением администрации Петропавловского МО «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» обязаны ежегодно, не позднее 15 марта года, следующего за отчётным, представлять в отдел кадров администрации сведения:

- о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

- о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, алименты, иные выплаты), а также об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

- о своих расходах в отчётный период, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка;

- о расходах супруги (супруга) в отчётный период, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка.

4. Справки заполняются отдельно на каждого члена семьи - себя, супругу (супруга) и несовершеннолетнего ребёнка. При этом заполняется от имени лица, представляющего указанную справку. В случае если оба супруга работают в администрации, справки на каждого члена семьи заполняются каждым из них, представление копий справок на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей не допускается.

5. Форма справки о расходах утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №2 310 «О мерах реализации отдельных положений Федерального закона « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

6. Справка о расходах составляется лицом по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка.

 7. О наличии объективных причин, препятствующих представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, работник письменно сообщает в кадровое подразделение администрации.

8. В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных их сведениях о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить в отдел кадров уточненные сведения. Уточненные сведения, представленные до 30 июля, следующего за отчётным, не считаются представленными с нарушением срока.

9. При трудоустройстве гражданин, претендующий на замещение должностей муниципальной службы, представляет в отдел кадров администрации сведения о своих доходах, а также доходах своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию па первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

10. В случае непредставления сведений о доходах или представления заведомо ложных сведений гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от должности муниципальной службы и увольнению.

11. Если гражданин, а также муниципальных служащий, представивший справки о доходах, не был назначен на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

12. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

13. Проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также проверку соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению осуществляют конкретные специалисты администрации.

14. Основанием для проверки является представленная правоохранительными органами иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами письменная информация, утверждённая Указом Президента РФ от 21.09.2009 № 1065, а именно:

а) о предоставлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе, принадлежащим ему на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

15. Решение о проведении проверки принимает глава администрации в отношении муниципальных служащих, а также в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы.

16. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, доступ к которым в пределах установленной компетенции имеют работники отдела кадров администрации.

Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерацию

17. На официальном сайте администрации размещаются и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами следующие сведения:

-перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их использовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

-перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супруга) и несовершеннолетним детям;

-декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 18. В размещаемых на сайтах сведениях запрещается указывать:

- иные, кроме указанных в п. 14 настоящего положения, сведения о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности;

- персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

-данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

-данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в пользовании;

- информацию, отнесённую к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

19. Подготовку сведений для опубликования по запросам средств массовой информации осуществляет кадровое подразделение администрации по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью.

20. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и несовершеннолетних детей муниципальных служащие размещаются на сайтах органов и учреждений, в которых они проходят службу.

21. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественной характера муниципальных служащих, указанных в п. 16 настоящей Положения, размещаются на сайте администрации в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественной характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а в случае проведения проверки достоверности и полноты представленных сведений - также информация о её результата помещаются в личное дело муниципального служащего.