

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ № 1079

29.12.2012г.

г.Киренск

«Об оплате труда работников администрации Киренского муниципального района за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни »

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2008г.№ 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007г.№ 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»

Установить оплату работникам администрации Киренского муниципального района:

1. За сверхурочную работу за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере(должностного оклада и ежемесячных выплат). По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам, получающим оклад (должностной оклад) - в размере одинарной дневной или часовой ставки (должностного оклада и ежемесячных выплат за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (должностного оклада и ежемесячных выплат за день или час работы) сверх

оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Данный пункт (2) в части за работу в выходные дни не распространяется на работников, труд которых носит сменный характер (сторожа, дежурные единой дежурно-диспетчерской службы).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3. Работнику, находящемуся в командировке, в случае если он привлекается к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, получающему оклад (должностной оклад) - в размере одинарной дневной или часовой ставки (должностного оклада и ежемесячных выплат за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (должностного оклада и ежемесячных выплат за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата за сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится по распоряжению главы администрации, которое издается на основании заранее подготовленных служебных записок от руководителей структурных подразделений, путевых листов (для водителей). Путевые листы сдаются ежедневно, либо на следующий день за выходным, нерабочим праздничным днем, либо за днем возвращения из командировки.

Глава администрации
Киренского муниципального ЭЗИШШ



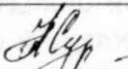
П.Н.Неупокоев

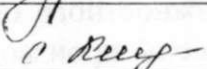
Согласовано:


Заместитель мэра муниципального района
по экономике и финансам


С.И.Кирьянов

Руководитель аппарата
Заведующая отделом
по анализу и прогнозированию
Заведующая сектором
по правовым вопросам


Н.А.Суржина

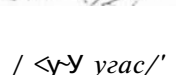

С.А.Киличкова


И.С.Чернина

Главный специалист по работе с кадрами


С.В.Клименкова

Главный специалист-главный бухгалтер


А.Н.Тирский