

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 134

12.05.2009 года

г.Киренск

«Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в администрации Киренского муниципального района»

Руководствуясь Положением о порядке формирования кадрового резерва муниципальных служащих администрации Киренского муниципального района, утвержденным постановлением мэра Киренского муниципального района от 28.11.2008 N 419,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в администрации Киренского муниципального района.

2. Главному специалисту по связям с общественностью и координации деятельности с администрациями муниципальных образований (Кулебякиной Е. А.) ежегодно опубликовывать в газете "Ленские зори" и размещать на официальном сайте администрации Киренского муниципального района информационное сообщение о проведении конкурсного отбора кандидатов для включения в состав кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации Киренского муниципального района.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Киренского муниципального района Н. А. Суржину.

Мэр Киренского муниципального района



П.Н.Неупокоев

Положение
о порядке проведения конкурса на включение в кадровый резерв
для замещения должностей муниципальной службы
в администрации Киренского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в администрации Киренского муниципального района проводится с целью формирования качественного состава кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации Киренского муниципального района (далее - кадровый резерв).

1.2. Задачи проведения конкурса:

- проведение качественного отбора кандидатов, претендующих на включение в кадровый резерв;
- обеспечение администрации Киренского муниципального района перспективными специалистами.

1.3. Проведение конкурса на включение в кадровый резерв основывается на принципах:

- объективности в подборе и оценке уровня профессионального и личностного развития кандидатов;
- добровольности включения в кадровый резерв;
- равного доступа к муниципальной службе граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

1.4. Обязанности по выполнению организационной и методической работы по проведению конкурса на включение в кадровый резерв возлагаются на главного специалиста по работе с кадрами администрации Киренского муниципального района (далее - главный специалист по работе с кадрами).

1.5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, имеющие интерес к работе в администрации Киренского муниципального района.

1.6. Право на участие в конкурсе не имеют граждане в случае:

- признания их недееспособными или ограничено дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения их к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- прекращения гражданства Российской Федерации, либо прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в

соответствии с которым иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе.

1.7. Отбор кандидатов для включения в состав кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации Киренского муниципального района осуществляется на основе анализа и оценки результатов конкурса.

2. Порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в администрации Киренского муниципального района

2.1. Конкурс для претендующих на включение в кадровый резерв предполагает прохождение ими нескольких этапов: первый этап - конкурс документов; второй этап - конкурс-испытание; третий этап - собеседование со специалистами.

2.1.1. Конкурс документов заключается в приеме и оценке документов, поступающих от участников конкурса.

Документы принимаются с момента опубликования в газете "Ленские зори" и размещения на официальном сайте администрации Киренского муниципального района информационного сообщения с целью организации и проведения конкурсного отбора кандидатов для включения в состав кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации Киренского муниципального района.

В публикуемом информационном сообщении указываются:

- сведения о дате начала проведения конкурса;
- сведения о месте и сроках проведения конкурса;
- форма проведения конкурса;
- условия прохождения этапов конкурса.

Решение об организации и проведении конкурсного отбора кандидатов для включения в состав кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации Киренского муниципального района принимается мэром Киренского муниципального района в форме распоряжения мэра Киренского муниципального района.

Главному специалисту по работе с кадрами каждый участник конкурса должен представить следующий перечень документов:

- личное заявление; (Приложение N 1 к Положению)
- анкета установленного образца; (Приложение N 2 к Положению)
- копия документа, удостоверяющего личность кандидата;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- копия документа об образовании;
- - копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- документы, отражающие достижения участников конкурса в различных сферах деятельности (научной деятельности; общественной деятельности; практической деятельности).

2.1.2. Вторым этапом прохождения конкурса является оценка результатов профессионального уровня кандидатов для включения в кадровый резерв, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности.

2.1.3. Третьим этапом прохождения конкурса предполагается собеседование со специалистами.

2.2. После прохождения кандидатами всех этапов конкурса проводится заседание конкурсной комиссии, которое считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. До объявления заседания конкурсной комиссии открытым председателем конкурсной комиссии проверяется кворум. При отсутствии кворума председателем конкурсной комиссии объявляется дата проведения нового заседания конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований к должности муниципальной службы, должностной инструкции и иных положений, установленных трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, а также на основании:

2.2.1. представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной службы), осуществлении другой трудовой деятельности, о квалификации, стаже работы (службы);

2.2.2. результатов тестирования;

2.2.3. результатов собеседования.

После оценки всех претендентов и подсчета набранных голосов конкурсная комиссия определяет лиц, для зачисления в кадровый резерв.

2.3. Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1 / - о соответствии лица квалификационным требованиям, достаточном профессиональном уровне с предложением о зачислении в кадровый резерв муниципальной службы;

- о несоответствии лица квалификационным требованиям или недостаточном профессиональном уровне с предложением об отказе для зачисления в кадровый резерв.

Решение конкурсной комиссии, принимаемое по итогам проведения конкурса, подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании и принимавшими участие в голосовании.

Решение конкурсной комиссии является основанием для включения в кадровый резерв муниципальной службы, либо отказа во включении в кадровый резерв.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, главный специалист по работе с кадрами сообщает о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Документы претендентов для включения в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у главного специалиста по работе с кадрами администрации Киренского муниципального района, после чего подлежат уничтожению.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в администрации Киренского муниципального района представляет собой перечень лиц, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество кандидата, зачисленного в кадровый резерв;

- дата рождения;

- образование;
- замещаемая должность на момент включения в кадровый резерв (дата назначения на эту должность);
- на какую должность рекомендуется в резерв.

3. Заключительные положения

3.1. Обновление и пополнение состава кадрового резерва происходит ежегодно.

Лицам, зачисленным в кадровый резерв для подтверждения целесообразности нахождения их в кадровом резерве необходимо представлять ежегодно главному специалисту по работе с кадрами:

- в случае возникновения изменений в персональных данных -подтверждающие документы;

Документы должны быть представлены главному специалисту по работе с кадрами кандидатом, зачисленным в кадровый резерв, в течение двух месяцев после даты начала проведения очередного конкурса на включение в кадровый резерв.

3.2. Исключение из состава кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации Киренского муниципального района возможно по личному заявлению кандидата.

3.3. Рассмотрение вопроса о поступлении на муниципальную службу лица, зачисленного в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в администрации Киренского муниципального района, возможно при возникновении необходимости в укомплектовании вакантных единиц в администрации Киренского муниципального района.

При положительном решении вопроса о поступлении кандидата, включенного в кадровый резерв на определенную должность муниципальной службы, последний уведомляется об этом в письменной форме.

Руководитель аппарата



Н. А. Суржина

**Приложение N1
к положению о порядке проведения
конкурса на включение в кадровый резерв
для замещения должностей
муниципальной службы в администрации
Киренского муниципального района**

Председателю конкурсной комиссии
для включения в кадровый резерв

Ф.И.О.
проживающего (ей) по адресу:

(почтовый индекс, полный адрес,
контактные телефоны, в том
числе сотовый)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в администрации Киренского муниципального района

(полное наименование должности, подразделения)

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к положению о порядке проведения
конкурса на включение в кадровый резерв
для замещения должностей
муниципальной службы в администрации
Киренского муниципального района

Анкета
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотогра
фии

1. Фамилия
Имя _____
Отчество

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (специальность, квалификация)	
6. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
7. Были ли Вы судимы, когда и за что	

8. Знаки отличия

9. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

10. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

12. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

13. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

14. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

15. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

16. ИНН (если имеется) _____

17. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в администрации Киренского муниципального района

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

20 г.	Подпись
20 г.	
	(подпись, фамилия главного специалиста по работе с кадрами)