

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ РАЙОН
ДУМА

РЕШЕНИЕ №

« 26 » сентября 2007 года

г. Киренск

«Об утверждении Положения « О конкурсе на замещение
вакантной должности муниципальной службы в администрации
Киренского муниципального района »

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О
муниципальной службе в Российской Федерации»

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О конкурсе на замещение вакантной должности
муниципальной службы в администрации Киренского муниципального района»
/Приложение №1/.

Мэр Киренского района



П.Н.Неупокоев

**Положение
о конкурсе на замещение
вакантной должности муниципальной службы
в администрации Киренского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса в администрации Киренского муниципального района на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы (далее - вакантная должность).

1.2. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности в администрации Киренского муниципального района (далее - конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также право муниципальных служащих на профессиональный рост на конкурсной основе.

1.3. Вакантной муниципальной должностью признается не замещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная штатным расписанием.

1.4. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя). Объявление конкурса должно содержать наименование вакантной должности, а также квалификационные требования, необходимые для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, включая требования к:

1) уровню профессионального образования;

2) стажу и опыту работы по специальности;

3) уровню профессиональных знаний и навыкам применения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности.

1.5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, предъявляются в соответствии с нормативно-правовым актом администрации Киренского муниципального района на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Иркутской области.

1.6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям по соответствующей должности муниципальной службы.

1.7. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса по решению представителя нанимателя (работодателя) на основании распоряжения главы администрации Киренского муниципального района создается постоянно действующая конкурсная комиссия (далее - комиссия).

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Количественный состав конкурсной комиссии не может быть менее пяти человек.

2.3. Председатель комиссии вправе привлекать к работе комиссии независимых экспертов. Их оценка качеств кандидата учитывается комиссией при подведении итогов конкурса.

3. Условия проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в форме конкурса документов или конкурса-испытания. Форма конкурса определяется по решению представителя нанимателя (работодателя) при объявлении конкурса.

3.2. Конкурс документов заключается в отборе претендента на замещение вакантной должности из числа участников конкурса на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной службы, иной трудовой деятельности, а также на основании рекомендаций и

других документов.

3.3. Конкурс-испытание заключается в отборе претендента на замещение вакантной должности из числа участников конкурса на основе результатов прохождения ими тестирования или собеседования по соответствующей должности муниципальной службы.

3.4. Тестирование претендентов на замещение вакантной должности проводится в письменной форме по единому перечню теоретических вопросов, подготовленному администрацией Киренского муниципального района.

Кандидатам на замещение вакантной должности предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

3.5. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап - подготовительный;

2 этап - непосредственное проведение конкурса.

3.6. На первом этапе в средствах массовой информации, районной газете «Ленские зори», публикуется сообщение о проведении конкурса, форме проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В сообщении указываются: наименование вакантной должности; квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности; место и время приема документов; срок, в течение которого принимаются документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон), а также проект трудового договора с муниципальным служащим.

3.7. На втором этапе конкурса комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных ими документов либо по результатам прохождения ими тестирования или собеседования.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в администрацию Киренского муниципального района, следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии (приложение к настоящему Положению);

3) паспорт (при приеме документов на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копии трудовой книжки, документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы);

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

4.2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с наличием у него ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4.3. Документы для участия в конкурсе представляются в кадровую службу администрации Киренского муниципального района в течение 20 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

4.4. Несвоевременное или неполное представление установленных документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

5. Результаты конкурса

5.1. При оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по соответствующей муниципальной должности и требований должностной инструкции.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

5.3. Решение комиссии принимается в отсутствие претендента и является основанием для заключения трудового договора и назначения его представителем нанимателя (работодателем) на соответствующую муниципальную должность либо отказа в таком назначении.

5.4. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. В протокол вносятся результаты голосования. К протоколу прилагаются результаты конкурсных испытаний, которые прошел кандидат.

5.5. Информация о результатах проведения конкурса и победителе конкурса публикуется в средствах массовой информации, районной газете «Ленские зори», в течение 7 дней со дня его проведения.

5.6. Документы претендентов на замещение вакантной должности могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе администрации Киренского муниципального района, после чего подлежат уничтожению.

5.7. Решение комиссии может быть обжаловано претендентом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения Думой Киренского района.

2. Пункт 1.5. настоящего Положения вступает в силу со дня вступления в силу закона Иркутской области, определяющего типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальных служащих.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе на замещение
вакантной должности муниципальной
службы в администрации Киренского
муниципального района

Анкета
участника конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы

Место
для
фотографии

(заполняется собственноручно)

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Гражданство	
4.	Образование (когда и какое учебное заведение окончил, специальность)	
5.	Послевузовское профессиональное образование: аспирантура адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания).	
6.	Наличие ученой степени, ученого звания (когда присвоены)	
7.	Сведения о повышении квалификации и переподготовке (переквалификации) (что и когда окончил)	
8.	Знание иностранных языков (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
9.	Наличие судимостей (когда и за что)	
10.	Последнее место работы: наименование организации и занимаемая должность	
11.	Общий трудовой стаж, в том числе: - по специальности (должность с указанием организации, период) - стаж работы на муниципальной или государственной службе (должность с указанием организации, период)	
12.	Государственные награды, иные награды и знаки отличия	
13.	Семейное положение, состав семьи	
14.	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), телефон	
15.	Другая информация, другие сведения, которые желаете	

сообщить о себе

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"_____ " _____ 200 _ г.

Подпись _____

Фотография и сведения об образовании, трудовой деятельности _____ соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

200 г.

подпись, фамилия работника кадровой службы

Мэр Киренского района

П.Н.Неупокоев