

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КИРЕНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 6И%

30 декабря 2005 г.

г. Киренск

«О внесении изменений в Постановление Главы Киренского района от 14.07.2000г. №239 «О перечне муниципальных должностей и требованиях к квалификации муниципальных служащих муниципального образования Кпримский район»

Руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 28.07.1999 года № 42-оз «О Реестре муниципальных должностей муниципальной службы в Иркутской области», статьёй 12 Закона Иркутской области от 15.05.1998 года № 15-оз «О муниципальной службе в Иркутской области» в целях приведения в соответствие наименований муниципальных должностей муниципальной службы муниципального образования Киренский район

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить Перечень (Реестр) муниципальных должностей муниципальной службы муниципального образования Киренский район, утвержденный Постановлением Главы Киренского района от 14.07.2000г. №239 (далее - Перечень), в новой редакции (прилагается, приложение 1).

2. Утвердить Перечень должностей, включаемых в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и не относящихся к муниципальным должностям муниципальной службы, утвержденный Постановлением Главы Киренского района от 14.07.2000г. № 239 (далее - Перечень), в новой редакции (прилагается, приложение 2).

3. Постановление Главы Киренского района от 14.09.2000г. № 290 "О внесении изменений и дополнений в Постановление от 14.07.2000 г. №239» отменить.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления в части Перечня муниципальных должностей муниципальной службы муниципального образования Киренский район возложить на главного специалиста по кадрам администрации района (Белову ЕЛО.) и консультанта по труду (Фролову Л.В.).

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2006 года.

Глава района: ^ s . .



Неупокоев П.Н.

**Реестр  
Муниципальных должностей муниципальной службы  
в Киренском муниципальном районе**

**Раздел 1.**

Муниципальные должности муниципальной службы категории «Б»

Высшие должности

Первый заместитель главы администрации

Главные должности

1. Заместитель главы администрации
2. Председатель комитета<'>
3. Руководитель аппарата администрации района<1>

**Раздел 2.**

Муниципальные должности муниципальной службы категории «В»

Главные должности

1. Начальник управления, начальник (заведующий) отдела < >

Ведущие должности

1. Заместитель начальника управления, начальника (заведующего ) отдела (отделом)<^>

Старшие должности

1. Начальник (заведующий) отдела (отделом)<<sup>4</sup>>
2. Консультант\*^

Младшие должности

1. Главный специалист
2. Главный специалист - главный бухгалтер
3. Ведущий специалист
4. Ведущий специалист - староста межселенной территории
4. Специалист I категории
5. Специалист II категории
6. Специалист

Председатель комитета, руководитель аппарата главы муниципального образования (администрации), управляющий делами могут по должности являться заместителями главы муниципального образования.

" Только в случае, если осуществляется руководство лицами, замещающими ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, и отсутствует аналогичная должность в ведущих должностях.

" Только в случае, если управление (департамент), отдел являются структурными подразделениями.

<sup>4</sup> Только в случае, если отдел является внутрискруктурным подразделением.

<sup>5</sup> Должность может вводиться для координации определенного направления в работе только в случае, если не предусматривается создание внутрискруктурного подразделения: отдела, сектора в отделе.

Приложение 2  
к Постановлению Главы Киренского района  
от 30 декабря 2005 года № ££S

Перечень

должностей , включаемых в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и не относящихся к муниципальным должностям муниципальной службы

- 1.Бухгалтер, кассир
- 2.Секретарь - руководителя
- 3.Завхоз
- 4.Инспектор