**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й**

**М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

# А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е №1240**

**18.12.2012г. г. Киренск**

**«Об утверждении Положения**

**об административной комиссии**

**муниципального образования**

**Киренский район»**

В соответствии с Законом Иркутской области от 29 декабря 2008 года №145-оз «Об административных комиссиях в Иркутской области», законом Иркутской области от 08 мая 2009 года № 20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий», руководствуясь статьями 11,43 Устава муниципального образования Киренский район,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение об административной комиссии муниципального образования Киренский район (приложение № 1).

**Мэр Киренского муниципального района П.Н. Неупокоев**

Исп. Житлухина О.И.

(8-39568)4-35-79

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Киренского муниципального

района

от «18»декабря 2012г. №1240

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

**КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. **Общие положения**

1.1. Положение об административной комиссии администрации  
Киренского муниципального района (далее Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Иркутской области от 29.12.2008 г. № 145-ОЗ «Об административных комиссиях в Иркутской области» (далее – Областной закон).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок создания и деятельности административной комиссии Киренского муниципального района (далее – административная комиссия).

1.3. Административная комиссия является постоянно действующим  
коллегиальным органом по рассмотрению дел об  
административных правонарушениях, предусмотренных законами Иркутской области и отнесенных к ее компетенции.

1.4. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, презумпции невиновности.

* 1. Административная комиссия осуществляет свою деятельность в пределах территории Киренского района.
  2. Местом нахождения административной комиссии является место  
     нахождения администрации Киренского муниципального района.

1.7. Административная комиссия имеет круглую печать со своим  
наименованием.

1.8. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об  
административных правонарушениях, Законами Иркутской области, устанавливающими административную ответственность за административные правонарушения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

**2. Порядок образования административной комиссии**

* 1. Административная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов административной комиссии.
  2. Численный состав административной комиссии устанавливается в количестве 7 человек.
  3. Персональный состав административной комиссии утверждается главой администрации Киренского муниципального района.
  4. В случае переизбрания, досрочного прекращения полномочий главы администрации Киренского муниципального района административная комиссия продолжает свою работу до утверждения ее нового состава.
  5. В состав административной комиссии могут входить граждане Российской Федерации, достигшие совершеннолетия, не имеющие судимости, а также не подвергнутые в судебном порядке административному наказанию в течение одного года до дня назначения и давшие согласие работать в административной комиссии.
  6. Председатель и заместитель председателя административной комиссии избираются из состава административной комиссии.
  7. Ответственный секретарь административной комиссии работает на  
     постоянной штатной основе и является муниципальным служащим. На должность ответственного секретаря административной комиссии принимается лицо, имеющее высшее юридическое образование.

1. **Основные задачи и функции административной комиссии**

3.1. Основными задачами административной комиссии являются:

– защита законных прав и интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

– своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении и разрешение его в точном соответствии с действующим законодательством;

– обеспечение исполнения вынесенного постановления;

– выявление причин и условий, способствующих совершению  
административных правонарушений;

– содействие укреплению законности и предупреждению административных правонарушений в пределах территории Киренского района.

3.2. Основными функциями административной комиссии являются:

– рассмотрение протоколов об административных правонарушениях, поступивших от должностных лиц органов местного самоуправления, органов МО МВД России «Киренский»;

– принятие постановлений (определений) по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;

– обобщение практики рассмотрения дел об административных  
правонарушениях и принятие мер по ее совершенствованию.

**4. Порядок деятельности административной комиссии**

4.1. Административная комиссия осуществляет деятельность по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к их компетенции Областными законами, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются и  
разрешаются на заседаниях.

* 1. Заседания административной комиссии проводятся, как правило, в ее месте нахождения. В целях усиления работы по профилактике административных правонарушений и укрепления правопорядка административная комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.
  2. Административная комиссия самостоятельно определяет регламент своей работы. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, которую определяет председатель, но не реже двух раз в месяц. Решение о месте, дате и времени проведения заседания административной комиссии принимает председатель комиссии, о чем ее члены уведомляются ответственным секретарем.

4.5. В заседаниях административной комиссии председательствует ее  
председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. В случае отсутствия в заседании председателя и заместителя председателя административной комиссии одновременно, председательствующий избирается членами административной комиссии непосредственно перед началом административного разбирательства.

* 1. Председательствующий принимает необходимые меры к обеспечению в заседании надлежащего порядка.
  2. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от числа членов административной комиссии.

4.8. Постановление, определение по делу об административном  
правонарушении принимаются простым большинством голосов членов  
административной комиссии, присутствующих на заседании. Никто из членов административной комиссии не может воздержаться от голосования по делу об административном правонарушении. Председатель комиссии голосует последним.

В случае, если при принятии постановления, определения голоса разделились поровну, постановление, определение считается принятым в пользу лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

4.9. Административная комиссия обращает к исполнению постановления по делу об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.10.Административная комиссия при осуществлении своей деятельности взаимодействует с судебными и иными органами исполнительной власти, организациями по вопросам, относящимся к компетенции административной комиссии.

4.11. Административная комиссия имеет право:

* + 1. Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, их должностных лиц документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дел об административных правонарушениях;
    2. Привлекать к работе комиссии должностных лиц, консультантов-специалистов и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;
    3. Применять к лицу, совершившему административное правонарушение, одно из следующих административных наказаний:

–предупреждение;

–административный штраф;

* + 1. Вносить в организации и должностным лицам представление о принятии мер по устранению причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, в случае установления таких причин и условий.

1. **Председатель административной комиссии**

5.1. Председатель административной комиссии:

5.1.1. Планирует и руководит деятельностью административной комиссии;

5.1.2. Назначает дату и время заседания комиссии;

* + 1. Председательствует на заседаниях и организует работу административной комиссии;

5.1.4. Подписывает протоколы заседаний, определения, постановления,  
а также необходимые документы для работы административной комиссии;

5.1.5. Действует от имени административной комиссии без доверенности и представляет ее во всех органах и организациях независимо от форм собственности и подчиненности;

* + 1. Вносит главе администрации Киренского муниципального района предложения по вопросам профилактики административных правонарушений;

5.1.7. Осуществляет иные полномочия, установленные действующим  
законодательством;

5.1.8. Несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на административную комиссию задач.

1. **Заместитель председателя административной комиссии**

6.1. Заместитель председателя административной комиссии:

* + 1. Выполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие;
    2. Осуществляет контроль за организацией делопроизводства и подготовкой к рассмотрению дел об административных правонарушениях;
    3. Участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;
    4. Осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

1. **Ответственный секретарь административной комиссии**

7.1. Ответственный секретарь административной комиссии:

* + 1. Регистрирует, оформляет и ведет учет дел об административных правонарушениях;
    2. Осуществляет предварительную подготовку к рассмотрению дел об административных правонарушениях;
    3. Оповещает должным образом членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение комиссии;
    4. Ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего  
       законодательства протокол заседания административной комиссии и подписывает его;
    5. Осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлений, определений, вынесенных административной комиссией;
    6. Обеспечивает вручение копий постановлений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку в установленные сроки лицам, в отношении которых они вынесены, потерпевшему в соответствии с действующим законодательством;

7.1.7. Составляет протоколы об административных правонарушениях,  
предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, в отношении лиц, не  
уплативших административный штраф, и направляет их мировому судье для  
рассмотрения;

7.1.8. Принимает необходимые меры и осуществляет контроль за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений, определений;

7.1.9. Осуществляет контроль за поступлением денежных средств, взысканных в виде административных штрафов;

7.1.10. Ведет делопроизводство, связанное с деятельностью административной комиссии;

7.1.11. На основании доверенности, подписанной председателем административной комиссии и заверенной печатью комиссии, представляет интересы административной комиссии в судебных и иных органах;

7.1.12. Осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя комиссии;

7.1.13. Изучает и обобщает административную практику по вопросам деятельности административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

7.1.14. Оказывает консультационную помощь и проводит обучение членов административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

7.1.15. Готовит предложения по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, проводит информационно-справочную работу;

7.1.16. Инициирует информирование населения через средства массовой  
информации о деятельности административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

* + 1. Осуществляет подготовку отчетов, иных материалов о деятельности административной комиссии.

7.1.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В период временного отсутствия ответственного секретаря его полномочия осуществляет один из членов административной комиссии по поручению председателя комиссии.

1. **Члены административной комиссии**
   1. Членами административной комиссии могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, проживающие на территории Киренского района.
   2. Члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
   3. Члены административной комиссии вправе:

– предварительно, до начала заседания административной комиссии,  
знакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

– ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании  
дополнительных материалов по нему;

– участвовать в заседании административной комиссии с правом решающего голоса;

– задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об  
административном правонарушении;

– участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

– участвовать в обсуждении постановлений, определений, принимаемых административной комиссией по рассмотренным делам;

– участвовать в голосовании при принятии постановлений и определений по рассмотренным делам.

1. **Контроль за деятельностью административной комиссии**
   1. Административная комиссия в своей деятельности подотчетна главе администрации Киренского муниципального района.
   2. Контроль за исполнением переданных государственных полномочий Иркутской области по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии осуществляет Правительство Иркутской области.