Приложение №1 к постановлению администрации

Киренского муниципального района от 22.09.2022 г. № 599\_\_\_\_

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий  
из бюджета муниципального образования Киренский район

физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход»

1. Общие положения
2. Настоящий порядок устанавливает механизм предоставления грантов в форме субсидий (далее - гранты) из бюджета муниципального образования Киренский район физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием профессиональной деятельности.
3. Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе.
4. Предоставление грантов осуществляется отделом по экономике администрации Киренского муниципального района (далее - уполномоченный орган) в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в рамках подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Киренском районе" муниципальной программы «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2025 гг.".
5. Уполномоченный орган:

- организует проведение конкурса на право получения грантов (далее - конкурс);

* обеспечивает размещение информации о конкурсе, требованиях к участникам конкурса и его итогах на официальном сайте администрации Киренского муниципального района <https://kirenskraion.mo38.ru//>.
* организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе (далее - заявки);
* организует прием и регистрацию заявок и приложенных к ним документов;
* обеспечивает сохранность поданных заявок;
* обеспечивает проверку заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим порядком;
* осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
* заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении грантов;
* осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных грантов.

1. Цель, основные задачи и принципы конкурса
2. Проведение конкурса направлено на поддержку профессиональной деятельности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью вовлечения их в активное участие в социальной и экономической жизни Киренского района, развития института самозанятости.
3. Деятельность по организации и проведению конкурса основывается на следующих принципах:

* публичность и открытость информации о конкурсе;
* равенство прав на участие в конкурсе;
* состязательность, конкурсная основа рассмотрения заявок.

1. Категории участников, порядок и форма подачи заявки
2. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Киренского района, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Законом Иркутской области от 29 мая 2020 г. № 45-ОЗ «О введении в действие специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» на территории Иркутской области», за исключением индивидуальных предпринимателей (далее - участник конкурса).
3. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации Киренского муниципального района <https://kirenskraion.mo38.ru//> и в газете Киренского района «Ленские зори». Объявление должно содержать следующие сведения:

* наименование организатора конкурса, адрес его местонахождения, почтовый адрес, контактные данные ответственного за организацию конкурса;
* срок, место и порядок представления документации;
* даты начала и окончания приема заявок;

1. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

* зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Киренского района;
* применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Законом Иркутской области от 29 мая 2020 г. № 45-ОЗ «О введении в действие специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» на территории Иркутской области» не менее 3 месяцев;
* общая сумма налога на профессиональный доход, исчисленная за время деятельности физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, составляет не менее 5 тысяч рублей;
* отсутствует неисполненная обязанность по уплате налога на профессиональный доход, подлежащего уплате;
* отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Киренский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Киренского района, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Киренский район;
* не получает средства из бюджета муниципального образования Киренский район в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в разделе II настоящего порядка;
* не находится в процессе банкротства;
* не имеет иностранного гражданства;
* не является индивидуальным предпринимателем.

1. Участник конкурса представляет в уполномоченный орган:

* заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку;
* копию документа, удостоверяющего личность участника конкурса;
* копию свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
* копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
* согласие на обработку персональных данных;
* справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035);
* справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036);
* портфолио физического лица - налогоплательщика налога на профессиональный доход (описание и фотографии продукции, сертификаты о прохождении образовательных курсов, фотографии с ярмарок и прочих мероприятий, в которых физическое лицо принимало участие, договоры на выполнение работ (оказание услуг) и др.).

1. Один участник конкурса может подать одну заявку на участие в конкурсе. Победители предыдущих конкурсов на право получения грантов, проводимых администрацией Киренского района, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», к конкурсу не допускаются.

Заявка на участие в конкурсе подается в письменном (бумажном) виде. Все документы, представляемые в ходе участия в конкурсе, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Копии документов, сертификатов о прохождении образовательных курсов, грамот и благодарственных писем представляются с оригиналом на обозрение.

Все листы заявки, поданной на бумажном носителе, и прилагаемые к ней документы должны быть заверены подписью физического лица - налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Заявка и прилагаемые к ней документы на бумажном носителе представляются непосредственно в уполномоченный орган или направляются ему по почте почтовым отправлением.

1. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются в день фактического поступления. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.
2. Поданные заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим порядком, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания приема заявок.

Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки в следующих случаях:

- несоответствие участника конкурса требованиям, определенным пунктами 3.1, 3.3 настоящего порядка;

* несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям к документам, определенным пунктом 3.4 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
* недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса.

1. Участники конкурса, заявки которых признаны по итогам проверки не соответствующими требованиям, установленным настоящим порядком, уведомляются об этом уполномоченным органом в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня завершения проверки по адресу электронной почты.
2. Заявки, признанные по итогам проверки соответствующими требованиям, установленным настоящим порядком, в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня завершения проверки передаются уполномоченным органом в конкурсную комиссию.
3. Конкурсная комиссия
4. Состав конкурсной комиссии утвержден приложением №3 к настоящему постановлению. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, утверждает ее решение. При отсутствии председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет функции по организации подготовки заседания конкурсной комиссии.

1. Конкурсная комиссия:

* рассматривает допущенные к участию в конкурсе заявки;
* оценивает заявки в соответствии с критериями оценки заявок для предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием профессиональной деятельности;
* определяет победителей конкурса.

1. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе по причине отсутствия обоснования затрат, связанных с развитием профессиональной деятельности участника конкурса, несоответствия участника конкурса пункту 3.1 настоящего порядка, а также в случае указания в заявке затрат, не предусмотренных пунктом 6.3 настоящего порядка.
2. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан письменно проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявки.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана отстранить от участия в работе конкурсной комиссии члена конкурсной комиссии по заявкам, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Информация, ставшая известной члену конкурсной комиссии в ходе рассмотрения заявок, является конфиденциальной и разглашению не подлежит.

1. Порядок оценки заявок и определения победителей конкурса
2. Рассмотрение заявок осуществляется членами конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии проводится в очной или заочной форме в 7-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня направления ей заявок в соответствии с пунктом 3.9 настоящего порядка. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии более половины членов комиссии.
3. Оценка заявок, одобренных членами конкурсной комиссии, осуществляется на заседании конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии независимо и индивидуально в соответствии с критериями оценки заявок для предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием профессиональной деятельности (приложение №2 к настоящему порядку).
4. Секретарем конкурсной комиссии в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заседания конкурсной комиссии формируется рейтинг заявок по сумме баллов, выставленных членами конкурсной комиссии.
5. Победителями конкурса признаются заявки, набравшие наибольшее значение по сумме баллов, выставленных членами конкурсной комиссии. Размер гранта, предоставляемого каждому победителю конкурса, соответствует сумме, указанной в заявке, но не более 100 тыс. рублей.
6. По итогам проведения заседания конкурсной комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии. Протокол конкурсной комиссии с победителями конкурса и размерами грантов размещается уполномоченным органом на официальном сайте администрации Киренского муниципального района <https://kirenskraion.mo38.ru//>.
7. Порядок предоставления гранта
8. В 10-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии уполномоченный орган заключает с победителем конкурса соглашение о предоставлении гранта по форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку.
9. Перечисление гранта осуществляется на счет победителя конкурса, открытый в российской кредитной организации, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения о предоставлении гранта. Выплата гранта осуществляется единовременно.
10. Победитель конкурса использует грант по целевому назначению в соответствии с заявкой.

Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

* покупка оборудования и техники, непосредственно связанной с профессиональной деятельностью налогоплательщиков налога на профессиональный доход;
* арендная плата за пользование недвижимым имуществом, необходимым для профессиональной деятельности налогоплательщиков налога на профессиональный доход;
* оплата комплектующих и сырья, необходимых для производства продукции или оказания услуг;
* расходы на обучение по образовательным курсам;
* оплата услуг на рекламу деятельности налогоплательщиков налога на профессиональный доход, в том числе продвижение в социальных сетях, по договорам с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, применяющими налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
* оплата услуг по разработке персонального сайта, необходимого для профессиональной деятельности налогоплательщиков налога на профессиональный доход, по договорам с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, применяющими налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Изменение целевого назначения гранта не допускается.

6.4 Победители конкурса обязаны соответствовать результативности предоставляемого гранта в виде уплаты налога на профессиональный доход со дня перечисления уполномоченным органом гранта на счет победителя конкурса до даты представления в уполномоченный орган отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

1. Порядок осуществления контроля за целевым использованием грантов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Киренский район, представления отчетов, возврата получателями грантов остатков грантов, не использованных в отчетном финансовом году
2. Победитель конкурса в соответствии с заключенным соглашением представляет в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением подтверждающих расходы документов (чеки контрольно-кассовой техники, товарные накладные, договоры и т.п.), справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), а также документ, подтверждающий выполнение показателя результативности [справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036)].
3. Победитель конкурса несет ответственность за достоверность представляемой отчетности в порядке, предусмотренном законодательством.
4. Победитель конкурса дает согласие на осуществление проверки администрацией Киренского муниципального района условий, целей и порядка предоставления гранта в установленном законодательством порядке.
5. В случаях выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, непредставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, снятия физического лица с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, образования налоговой задолженности, а также невыполнения показателя результативности грант по письменному требованию уполномоченного органа подлежит возврату победителем конкурса в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требований о возврате в бюджет муниципального образования Киренский район.
6. Остаток гранта, не использованный в период со дня перечисления гранта и до наступления срока отчетности, подлежит возврату победителем конкурса в доход бюджета Киренского муниципального района в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требований о возврате в бюджет муниципального образования Киренский район.
7. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета муниципального образования Киренский район грант (остаток гранта) подлежит взысканию в принудительном порядке в соответствии со сроками и порядком, установленными законодательством.
8. Ответственность за целевое и эффективное использование средств гранта, а также за достоверность представленных для получения гранта документов в соответствии с законодательством возлагается на получателя гранта.

Приложение №1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования Киренский район физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Заявка физического лица, применяющего специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,  
на участие в конкурсе на право получения грантов в форме субсидий  
из бюджета муниципального образования Киренский район

1. Данные об участнике конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  | Фото участника конкурса |
| ИНН |  | |
| Паспортные данные (серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения) |  | |
| СНИЛС |  | |
| Адрес регистрации с индексом |  | |
| Адрес фактического проживания с индексом |  | |
| Контактный телефон |  | |
| Адрес электронной почты |  | |
| Дата регистрации в качестве |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| налогоплательщика налога на профессиональный доход |  |
| Вид деятельности |  |
| Реквизиты (полное наименование банка, ИНН, КПП, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет) |  |

1. Описание заявки

Целевое назначение денежных средств гранта

3. Смета планируемых затрат, ее обоснование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Запрашиваемые средства, рублей | Обоснование затрат |
| 1 |  |  |  |
| Всего | |  |  |

Подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, а также на публикацию информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим заявляю, что вся информация, представленная в заявке, является достоверной, и подтверждаю право уполномоченного органа запрашивать у заявителя и в органах государственной и муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

/

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение №2

к Порядку предоставления грантов в форме

субсидий из бюджета муниципального образования Киренский район физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Критерии оценки заявок для предоставления грантов в форме субсидий из  
бюджета муниципального образования Киренский район физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценки заявок | Оценка,  баллов |
| 1 | Сфера деятельности налогоплательщика налога на профессиональный доход: |  |
|  | - производственная сфера | 10 |
|  | - услуги | 5 |
| 2 | Соответствие заявки приоритетным направлениям предпринимательства: деятельность в сфере туристической индустрии; образование; физическая культура, спорт и забота о здоровье; деятельность в сфере IT; изготовление пищевых продуктов; бытовое обслуживание: |  |
|  | - соответствует  - не соответствует | 3 |
| 0 |
| 3 | Экономическое обоснование финансовых затрат на реализацию гранта: |  |
|  | - обосновываются | 5 |
|  | - не обосновываются | 0 |
| 4 | Продолжительность ведения деятельности в статусе налогоплательщика налога на профессиональный доход: |  |
|  | - более 1 года | 10 |
|  | - от 6 месяцев до 1 года | 8 |
|  | - от 3 месяцев до 6 месяцев | 6 |
| 5 | Оценка портфолио физического лица - налогоплательщика налога на | от 0 до 10 |
|  | профессиональный доход | баллов |

Приложение №3

к Порядку предоставления грантов в форме

субсидий из бюджета муниципального образования Киренский район физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

**Соглашение № \_\_\_\_**

**о предоставлении гранта**

**из бюджета МО Киренский район**

г. Киренск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Администрация Киренского муниципального района (далее - Администрация) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – получатель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее – стороны), руководствуясь Порядком о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования Киренский район физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденным проставлением администрации Киренского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, (далее – Порядок предоставления гранта), заключили настоящее соглашение.

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования Киренский район гранта в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием профессиональной деятельности.

1.2. Грант в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек предоставляется на финансовое обеспечение затрат в соответствии с Перечнем затрат на реализацию гранта физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим “Налог на профессиональный доход” согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

**2. Условия предоставления гранта**

2.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта, утвержденным Постановлением администрации Киренского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, на основании оформленного протоколом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_ решения конкурсной комиссии по отбору физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», образованной на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_.

2.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Обязательным условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

**4. Взаимодействие Сторон**

**3.1. Администрация обязуется:**

3.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии со 2 главой настоящего Соглашения;

3.1.2. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением на основании Отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению №2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Получателем в установленные настоящим Соглашением сроки и иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации.

3.1.3. в случае установления Администрацией информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет муниципального образования Киренский район в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.4. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта.

**3.2. Администрация вправе:**

3.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с [пунктом 5.3](#P397) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 3.4.1](#P354) настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта;

3.2.2. приостанавливать предоставление гранта в случае установления Администрацией информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта;

3.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением.

**3.3. Получатель обязуется:**

3.3.1. направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением;

3.3.2. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления гранта;

3.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

3.3.4. представлять Администрации Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, (Приложение №2) в соответствии с пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения, **не позднее** **01.12 текущего года** с приложением заверенных лично Получателем копий первичных документов, и оригиналов для проведения сверки копий – оснований расходов и фоторегистраций фактов хозяйственной жизни (приобретенного оборудования, сырья и материалов).

3.3.4.1. предоставить Администрации возможность для проверки условий, целей и порядка использования субсидий.

3.3.5. представить справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) по месяц предоставления отчета вместе с Отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

3.3.6. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с [пунктом 3.2.3](#P266) настоящего Соглашения, в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3.3.7. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.8. возвращать в бюджет МО Киренский район грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании в случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 3.1.2](#P221) настоящего Соглашения:

3.3.9. возвратить в срок до "10" декабря текущего года неиспользованный остаток гранта в доход бюджета Киренского МО.

3.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений и Отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, (Приложение №2), представляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением;

3.3.11. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта.

**3.4. Получатель вправе:**

3.4.1. направлять в адрес Администрации предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.4.2. обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Заключительные положения**

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2](#P118) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

**5.4.** **Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:**

5.4.1. снятия Получателя с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

5.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением;

5.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей.

5.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

5.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**6. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация Киренского  муниципального района  Адрес регистрации: 666703, г. Киренск, ул. Красноармейская, д.5  Банковские реквизиты:  ИНН  КПП  ОКТМО  ОГРН  Р/счет  Банк:  БИК |  | Получатель:  ФИО  Адрес регистрации:  Адрес фактического проживания:  Паспортные данные:  ИНН  Тел.:  Эл.почта:  Банковские реквизиты:  р/с  Банк:  К/с  ОГРН  БИК  ИНН  КПП |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель органа местного самоуправления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Получатель    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №1

к Соглашению №\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень затрат**

на реализацию гранта физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя |  | |  | ИНН |  |
| Наименование органа местного самоуправления | |  |  | Глава по БК |  |
| Вид деятельности |  | |  | по БК |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование затрат | Кол-во | Плановый показатель конечного результата | |
| Сумма, руб. | Период достижения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель органа местного самоуправления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Получатель    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №2

к Соглашению № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых

является грант [<1>](#P1714)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | КОДЫ |
| на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | | |  | Дата |  |
| Наименование Получателя |  | |  | ИНН |  |
| Наименование органа местного самоуправления | |  |  | Глава по БК |  |
| Вид деятельности |  | |  |  |  |
| Периодичность (годовая, квартальная) | Единовременный отчет | |  | по ОКЕИ |  |
| Единица измерения: руб. |  | |  | по ОКЕИ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Плановая сумма затрат, рубль. | Фактические затраты | | | | |
| Наименование поставщика товаров, работ, услуг (контрагент) | Кол-во | Цена, рубль | Наименование, номер, дата подтверждающего документа (договор, спецификация, акт, товарная накладная) контрагента), документ об оплате (кассовый чек, расписка о получении товара или услуги) | Фактическая сумма затрат, рубль. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Документ, подтверждающий выполнение показателя результативности [справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036)] – в 1 экз. на \_\_\_ л.

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

<1> Необходимо по каждому прописанному пункту приложить заверенную лично Получателем копию первичного документа. Фотоотчет.

Приложение № 2 к постановлению администрации

Киренского муниципального района от 22.09.2022 г. № 599

Положение

о Конкурсной комиссии по отбору физических лиц,  
применяющих специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход»

1. Конкурсная комиссия по отбору физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Конкурсная комиссия), в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Киренский район.
2. Основными функциями Конкурсной комиссии являются рассмотрение и оценка допущенных к участию в конкурсе заявок в соответствии с критериями оценки заявок для предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием профессиональной деятельности; определение победителей конкурса.
3. Документы участников конкурса на рассмотрение Конкурсной комиссии представляются уполномоченным органом.
4. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при участии более половины ее состава.
5. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются членами Конкурсной комиссии независимо и индивидуально на заседании Конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки заявок для предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием профессиональной деятельности. Каждая заявка оценивается баллами членами Конкурсной комиссии.
6. По результатам рассмотрения Конкурсной комиссией представленных документов секретарем Конкурсной комиссии формируется рейтинг заявок по сумме баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии.
7. По итогам проведения заседания Конкурсной комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем либо его заместителем, председательствовавшим на заседании и членами Конкурсной комиссии.
8. Протокол Конкурсной комиссии с победителями конкурса и размерами грантов в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня формирования секретарем Конкурсной комиссии рейтинга заявок размещается уполномоченным органом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 3 к постановлению администрации

Киренского муниципального района от 22.09.2022 г. № 599

**Состав**

Конкурсной комиссии по отбору физических лиц, применяющих  
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

|  |  |
| --- | --- |
| Чудинова Елена Александровна | заместитель мэра Киренского муниципального района по экономике и финансам, председатель конкурсной комиссии |
| Синькова Марина Рудольфовна | начальник отдела по экономике администрации Киренского муниципального района, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Лыкова Ирина Кимовна | главный специалист по анализу и прогнозированию социально-экономического развития отдела по экономике администрации Киренского муниципального района, секретарь конкурсной комиссии |
| Воробьев Александр Викторович | первый заместитель мэра Киренского муниципального района-председатель комитета по социальной политике, член конкурсной комиссии |
| Чернина Ирина Сергеевна | начальник правового отдела администрации Киренского муниципального района, член конкурсной комиссии |
| Елизарова Евгения Александровна | консультант по сельскому хозяйству, член конкурсной комиссии |
| Аксаментова Виктория Сергеевна | главный специалист по экономике и развитию предпринимательства, член конкурсной комиссии |