



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.04.2018 г.

№ 156

г.Киренск

*О комиссии по подготовке правил
землепользования и застройки*

В целях регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории Киренского района, руководствуясь ст.ст. 30, 31, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса РФ, ст.ст. 83, 85 Земельного кодекса РФ, ст. 15 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация Киренского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке правил землепользования и застройки (Приложение № 1).
2. Утвердить положение о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки (Приложение № 2).
3. Настоящее постановление разместить в сети интернет на официальном сайте администрации Киренского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района.

И.о. главы администрации

С.Ю. Лещинский

Приложение N 1
к Постановлению № 156 от 02.04.2018 г.

Состав комиссии по подготовке правил землепользования и застройки

Председатель комиссии:	
Вициамов А.В.	заместителя мэра - председатель комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района
Заместитель председателя комиссии:	
Антипина Е.С.	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района
Секретарь комиссии:	
Некрасов В.Г.	Начальник отдела по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского муниципального района
Члены комиссии:	
Воробьёв А.В.	Начальник правового отдела администрации Киренского муниципального района
Литвяков А.Л.	Консультант по природопользованию администрации Киренского муниципального района
Бончукова Е.В.	Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского муниципального района
Шимко Д.Ф.	Главный специалист по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности администрации Киренского муниципального района
Сыроватка В.В.	Депутат думы Киренского муниципального района
Главы сельских поселений Киренского района	По согласованию

**Положение
комиссии по подготовке правил землепользования и застройки**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки (далее - Комиссия) является коллегиальным органом при администрации Киренского муниципального района, образованным в целях регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории Киренского муниципального района.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Киренский район, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии, изменения, вносимые в состав, утверждаются постановлением администрации Киренского муниципального района.

2. Основные функции Комиссии.

2.1. Подготовка проекта правил землепользования и застройки.

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о необходимости внесения изменений в правила землепользования и застройки.

2.3. Подготовка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

2.4. Проведение публичных слушаний:

- по проекту правил землепользования и застройки;
- по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки;
- по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- по вопросу изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

2.5. Направление извещений (сообщений) о проведении публичных слушаний в случаях, предусмотренных законодательством.

2.6. Анализ результатов публичных слушаний.

2.7. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства.

2.8. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.9. Рассмотрение вопросов об изменении одного виде разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

3. Права и обязанности комиссии.

3.1. Запрашивать у специально уполномоченных государственных органов, проектно-изыскательских организаций и получать от них необходимые для работы Комиссии сведения, материалы и документы.

3.2. Приглашать в необходимых случаях экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым вопросам.

3.3. Создавать рабочие группы с привлечением представителей структурных подразделений администрации района, экспертов и специалистов.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, за исключением вопросов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8 Положения. По вопросам, предусмотренным пунктами 2.7, 2.8 Положения, заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

4.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав комиссии утверждается мэром района.

4.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии и руководит ее деятельностью;

- подписывает документы Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- направляет мэру района информацию, рекомендации, заключения и решения Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии в случае отсутствия председателя проводятся заместителем председателя. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя присутствующие на заседании члены Комиссии избирают из своего состава председательствующего простым большинством голосов.

4.6. Заседание Комиссии протоколируется секретарем комиссии, либо в случае его отсутствия секретарем, назначаемым председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами в 7-дневный срок.

4.9. По вопросам, предусмотренным пунктами 2.2., 2.6. Положения, Комиссия осуществляет подготовку заключений.

4.10. По вопросам, предусмотренным пунктами 2.7., 2.8., 2.9. Положения, Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций.

Подготовка рекомендаций по указанным вопросам осуществляется Комиссией на основании заключений о результатах публичных слушаний, за исключением случаев, когда проведение публичных слушаний по данным вопросам законодательством не предусмотрено.

4.11. Публичные слушания, предусмотренные дефисами 1, 2 пункта 2.4 Положения, протоколируются секретарем Комиссии. Протокол публичных слушаний подписывается председателем Комиссии и секретарем. По результатам публичных слушаний Комиссия подготавливает заключение. Заключение подписывается председателем Комиссии и секретарем.

4.12. При организации публичных слушаний, предусмотренных дефисами 3, 4, 5 пункта 2.4. Положения, комиссия определяет председателя публичных слушаний из членов Комиссии и секретаря публичных слушаний. Публичные слушания, предусмотренные дефисами 3, 4, 5 пункта 2.4. Положения, протоколируются секретарем публичных слушаний. Протокол публичных слушаний подписывается председателем публичных слушаний и секретарем публичных слушаний. По результатам публичных слушаний Комиссия подготавливает заключение, которое подписывается председателем публичных слушаний и секретарем публичных слушаний.

4.13. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в газете "Ленские Зори" и размещается на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района с участием структурных подразделений администрации района.

Заместитель мэра - председатель комитета по имуществу и
ЖКХ администрации Киренского муниципального района

А.В. Вициамов