

№ 03/13

Порядок взаимодействия
прокуратуры Киренского района и Контрольно-счетной палаты Киренского района

г.Киренск

15 марта 2013 г.

Прокуратура Киренского района Иркутской области (далее по тексту Прокуратура) и Контрольно-счетная палата муниципального образования Киренский район Иркутской области (далее по тексту КСП) принимают решение о порядке взаимодействия с целью предупреждения, пресечения правонарушений, связанных с незаконным использованием средств федерального бюджета, бюджета Иркутской области, бюджетов государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов, либо государственной (федеральной, областной), а также муниципальной собственности.

1. Общие положения

1.1. Взаимодействие осуществляется в пределах компетенции Прокуратуры и КСП с соблюдением Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 17.01.1992г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Устава муниципального образования Киренский район, Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Киренский район, других законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области и муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Прокуратуры и КСП соответственно.

1.2. Надзор и контроль за исполнением законодательства в бюджетной сфере является для Прокуратуры и КСП одним из приоритетных и осуществляется систематически, независимо от поступления информации о нарушениях законности. Одним из источников информации о нарушениях в бюджетной сфере являются заключения КСП.

1.3. Взаимодействие осуществляется в следующих формах:

- а) обмен представляющей взаимный интерес информацией на основании письменных запросов;
- б) проведение в пределах своей компетенции, мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение правонарушений в бюджетной сфере;
- в) изучение вопросов правоприменительной практики по предмету взаимодействия, в том числе путем проведения совещаний и семинаров;
- г) планирование и осуществление скоординированных (совместных) мероприятий;
- д) обмен нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, литературой по вопросам, представляющим взаимный интерес.

Перечень не является исчерпывающим, возможно определение и развитие иных взаимоприемлемых форм взаимодействия.

2. Порядок предоставления материалов КСП в Прокуратуру

2.1. В Прокуратуру направляются результаты контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены нарушения, требующие вмешательства Прокуратуры.

2.2. Материалы по итогам контрольных мероприятий КСП, передаваемые в Прокуратуру, должны соответствовать всем требованиям, предъявляемым к данным документам Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования Киренский район и содержать:

- письменное сообщение КСП, в котором, со ссылками на соответствующие разделы и пункты заключений КСП и актов по результатам проведенных контрольных мероприятий, излагаются факты выявленных КСП нарушений законности, дается оценка причиненного государству, Иркутской области, муниципальному образованию Киренский

рапорт ущерба, а также указывается на наличие или отсутствие возражений со стороны руководителей и (или) ответственных должностных лиц проверенных предприятий, учреждений или организаций. Сообщение подписывается председателем КСП:

- копии заключения о результатах контрольного мероприятия;
- перечень прилагаемых документов;
- при необходимости, по запросу Прокуратуры, - копии других документов (актов по результатам контрольных мероприятий, содержащие данные о правонарушениях; копии первичных документов проверки, подтверждающие факты правонарушений; письменные возражения руководителей и (или) ответственных должностных лиц проверенных организаций на акты по результатам контрольных мероприятий; копии приказов (распоряжений) о назначении на должности лиц, ответственных за финансово-хозяйственную деятельность организации в проверяемый период и др.)

2.3. Сообщение может быть направлено без приложения заключения КСП, если на момент направления сообщения контрольное мероприятие не было завершено в целом, но при этом требуется безотлагательное применение органами прокуратуры мер пресечения вскрытых правонарушений. В этом случае ответ на возражения руководителей и (или) ответственных должностных лиц проверяемых объектов представляется отдельно в числе других направляемых в органы прокуратуры документов.

2.4. Все документы, направляемые в Прокуратуру, должны быть оформлены в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в КСП. Копии документов должны быть заверены.

3. Порядок рассмотрения Прокуратурой материалов КСП и направления их для проведения проверок

3.1. Заключения и материалы КСП рассматриваются прокуратурой в порядке, установленном законом. При наличии оснований, прокуратурой организовывается проведения проверки в порядке ст.144-145 УПК РФ. Если таких оснований из материалов не усматривается, материалы используются как повод для проведения проверки исполнения законов и принятия иных мер прокурорского реагирования.

3.2. Сроки рассмотрения материалов контрольных мероприятий КСП, в которых имеется информация о нарушениях, допущенных руководителями или заместителями руководителей органов местного самоуправления, причинивших местному бюджету ущерб, могут быть сокращены с учетом конкретных обстоятельств.

3.3. О результатах проверки и принятых решениях Прокуратура информирует КСП в согласованные между Прокуратурой и КСП сроки.

Срок рассмотрения материалов КСП – 30 дней, если иные сроки не установлены руководством прокуратуры области.

4. Порядок обращения Прокуратуры в КСП

4.1. В процессе рассмотрения материалов КСП Прокуратура при наличии оснований запрашивает дополнительные документы, проводит консультации с аудиторами и сотрудниками аппарата палаты.

4.2. В случае необходимости проведения проверки соблюдения бюджетного законодательства при использовании средств федерального, областного, местного бюджетов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, бюджетных учреждениях силами КСП, прокуратура письменно обращается в КСП о проведении такой проверки. Обращение должно содержать указание на объект проверки, перечень конкретных и входящих в компетенцию КСП вопросов. Председатель КСП должен в 10- дневный срок направить ответ о возможности и сроках начала проведения проверки.

4.3. Специалисты КСП для выяснения вопросов, возникающих в ходе проверок, проводимых Прокуратурой, привлекаются Прокуратурой в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации». В процессе рассмотрения представленных Прокуратурой материалов КСП вправе запрашивать дополнительные документы, необходимые для надлежащего проведения экспертизы, проверки, проводить консультации с сотрудниками Прокуратуры.

5. Заключительные положения

5.1. В целях усиления контроля за исполнением настоящего Порядка Прокуратура и КСП ежегодно проводят взаимные сверки и уточнения итогов совместных мероприятий.

Прокурор Киренского района
советник юстиции



Борников И.В.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Киренского района

Тетерина Л.А.

