Приложение к постановлению мэра Киренского района от 05.10.2012г. № 964

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий на возмещение затрат на установку общедомовых приборов учета потребления ресурсов в многоквартирных домах   
муниципального образования Киренский район**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий по оснащению жилищного фонда, присоединенного к системам централизованного энергоресурсоснабжения, приборами учета потребления энергетических ресурсов и воды с использованием средств, предоставляемых из областного и местного бюджетов в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Иркутской области на 2011-2015 годы и на период до 2020 года» (далее – Программа) и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Порядок распространяется на юридических лиц - управляющие компании, товарищества собственников жилья, предприятия муниципальной и частной форм собственности, осуществляющие ремонт и обслуживание многоквартирных жилых домов, ресурсоснабжающие организации, организующие (выполняющие) работы по установке коллективных (общедомовых) приборов учета потребления энергетических ресурсов и воды в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Киренский район» и присоединенных к системам централизованного энергоресурсоснабжения, за исключением ветхих и аварийных многоквартирных домов, подлежащих сносу или капитальному ремонту до 1 января 2013 года (далее - Заявители).

3. Отбор Заявителей для получения субсидий на реализацию мероприятий по оснащению жилищного фонда, присоединенного к системам централизованного энергоресурсоснабжения, приборами учета потребления энергетических ресурсов и воды осуществляется на основании критериев отбора, приведенных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

4. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе с целью обеспечения установки коллективных (общедомовых) приборов учета потребления энергетических ресурсов и воды в многоквартирных домах на территории муниципального образования Киренский район в пределах средств, предусмотренных в бюджете Иркутской области, бюджете муниципального образования Киренский район на эти цели на очередной финансовый год.

5. В Порядке используются следующие определения:

Заявитель - управляющие компании, товарищества собственников жилья и ресурсоснабжающие организации, организующие (выполняющие), работы по установке коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой, электрической энергии, холодной воды в многоквартирных домах.

Коллективный (общедомовой) прибор учета тепловой энергии - средство измерения, используемое для определения количества тепловой энергии, поданной в многоквартирный дом, и отвечающее возможностям интеграции в автоматизированную систему коммерческого учета (далее - прибор учета тепловой энергии);

Коллективный (общедомовой) прибор учета холодной воды - средство измерения, используемое для определения объемов холодной воды, поданной в многоквартирный дом.

Коллективный (общедомовой) прибор учета электрической энергии - средство измерения, используемое для определения количества электричкой энергии, поданной в многоквартирный дом.

**2. Категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий**

Правом на получение субсидий обладают юридические лица - управляющие компании, товарищества собственников жилья, предприятия муниципальной и частной форм собственности, осуществляющие ремонт и обслуживание многоквартирных жилых домов и ресурсоснабжающие организации.

**3. Условия предоставления субсидий**

3.1. В перечень Заявителей для получения субсидий на реализацию мероприятий по оснащению жилищного фонда, присоединенного к системам централизованного энерго- и ресурсоснабжения, приборами учета потребления энергетических ресурсов и воды за счет областного и местного бюджетов в рамках реализации Программы подлежат включению Заявители, набравшие наибольшее количество баллов по [критериям](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=49065;fld=134;dst=100023), предусмотренными Приложением № 2 настоящего Порядка.

3.2. Затраты, возникающие в связи с установкой общедомовых приборов учета потребления тепловой, электрической энергии и воды, из бюджета муниципального образования Киренский район составляют 20%, из бюджета Иркутской области - 80%

**4. Порядок подачи и отбор заявок на предоставление субсидий**

4.1. Администрация Киренского муниципального района размещает объявление о приеме заявок на предоставление субсидий (далее - заявка) на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования Киренский район и в газете «Ленские Зори».

В объявлении должно быть указано время и место приема заявок, срок начала и окончания приема заявок, место, где можно ознакомиться с требованиями по составу и содержанию подаваемых документов.

4.2. Отбор Заявителей для получения субсидий на реализацию мероприятий по оснащению жилищного фонда коллективными приборами учета потребления энергетических ресурсов и воды осуществляется комиссией администрации Киренского муниципального района, состав которой утвержден постановлением мэра Киренского района, методом суммирования баллов по [критериям](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=49065;fld=134;dst=100023), предусмотренным приложением № 2 к Порядку.

Комиссия вправе принимать решения, если на их заседании присутствуют не менее половины членов комиссии. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов рекомендуется принимать решение, за которое проголосовал председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Решения комиссий оформляется протоколом, который ведется секретарем комиссии и подписывается председателем комиссии, в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии.

4.3. Для предоставления субсидий на установку приборов учета заявитель направляет в отдел по электроснабжению, транспорту и связи администрации Киренского муниципального района заявку, которая включает в себя:

4.3.1. заявление установленного образца (в двух экземплярах) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4.3.2. заверенные заявителем в установленном порядке копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации Заявителя, выписка из Единого государственного реестра (ЕГРЮЛ,ЕГРИП);

4.3.3. заверенную в установленном порядке копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подписанную лицом осуществляющим функции по управлению многоквартирным домом, в котором содержаться решения по следующим вопросам:

а) об установке общедомовых (коллективных) приборов учета;

б) об утверждении сметы расходов на установку приборов учета;

в) об определении юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, который будет выполнять работу по установке приборов учета;

г) о поручении лицу, осуществляющему функции по управлению многоквартирным домом (при непосредственном способе управления многоквартирным домом – лицу, уполномоченному общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на совершение соответствующих действий от имени собственников помещений в таком доме), заключить договор на установку приборов учета;

д) об определении лица из числа собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченного на подписание акта ввода в эксплуатацию приборов учета;

4.3.4. технические условия на установку общедомовых приборов учета потребления ресурсов (тепловой энергии, холодной воды, электрической энергии) на многоквартирный дом, выданные поставщиком соответствующих ресурсов;

4.3.5. проектную документацию на установку общедомовых приборов учета потребления ресурсов (тепловой энергии, холодной воды, электрической энергии) на многоквартирный дом, разработанную на основании выданных технических условий и согласованную поставщиками соответствующих ресурсов (при наличии);

4.3.6. сметы на установку общедомовых приборов учета потребления ресурсов (тепловой энергии, холодной воды, электрической энергии) на многоквартирный дом, составленные в соответствии с выданными техническими условиями;

4.3.7. копии договоров подряда по установке общедомовых приборов учета потребления ресурсов (тепловой энергии, холодной воды, электрической энергии) на многоквартирный дом;

4.3.8. акты приемки выполненных работ по установке общедомовых приборов учета потребления ресурсов (тепловой энергии, холодной воды, электрической энергии) на многоквартирный дома;

4.3.9. справку о соблюдении финансовой дисциплины собственников помещений в многоквартирном доме (среднегодовой уровень сбора по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги за прошедший год);

4.4. Администрация Киренского муниципального района обеспечивает прием заявок. Основанием для отказа в приеме заявки является несоответствие содержания заявки требованиям настоящего Порядка. Заявитель вправе вторично подать заявку после устранения причин, указанных как основание отказа в приеме заявки, но не позднее срока окончания приема заявок.

**5. Порядок предоставления субсидий**

5. Администрация Киренского муниципального района в течение пяти дней со дня окончания приема документов рассматривает представленные документы и выносит решение о допуске заявки к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

5.2. Допущенные к конкурсному отбору заявки проходят отбор для получения субсидий на реализацию мероприятий по оснащению жилищного фонда, присоединенного к системам централизованного энерго- и ресурсоснажения, коллективными приборами учета потребления энергетических ресурсов и воды в соответствии с критериями отбора согласно Приложению № 2.

5.3. После проведения комиссионного отбора определяются получатели субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с установкой общедомовых приборов учета потребления ресурсов в многоквартирных домах и размер субсидии.

5.4. В течение пяти дней со дня определения победителей в комиссионном отборе администрация Киренского муниципального района направляет Заявителю уведомление о предоставлении субсидий и проект соглашения о предоставлении субсидий на установку приборов учета по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.5. Заявитель не позднее 1 декабря текущего года представляет в администрацию Киренского муниципального района следующие документы:

5.5.1. акт ввода в эксплуатацию приборов учета, подписанный уполномоченными представителями Заявителя, ресурсоснабжающей организацией, лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме из числа собственников помещений в таком доме, лицом, осуществляющим функции по управлению многоквартирным домом, и согласованной уполномоченным лицом администрации муниципального образования «Киренский район»;

5.5.2. акты приемки всех выполненных работ по установке приборов учета по формам КС-2, КС-3, подписанные Заявителем;

5.5.3. подписанное соглашение о предоставлении субсидий на установку приборов учета между администрацией муниципального образования «Киренский район» и Заявителем;

5.5.4. иные документы, предусмотренные Соглашением.

5.6. Отдел по электроснабжению, транспорту и связи администрации Киренского муниципального района в течение двух дней производит проверку представленных заявителем документов, направляет заявителю подписанное Соглашение на предоставление субсидии.

5.7. Перечисление субсидий на расчетный счет Заявителя осуществляется в течение 20 рабочих дней.

**6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий,**

**установленных при их предоставлении**

6.1. Возврат субсидий в бюджет муниципального образования Киренский район осуществляется Заявителем в случае нарушения условий их предоставления.

6.2. Факт нарушения заявителем условий предоставления субсидий устанавливается администрацией Киренского муниципального района, которая в течение десяти календарных дней с момента выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, направляет Заявителю требование о возврате субсидий.

6.3. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено Заявителем в течение 10 календарных дней с момента его получения.

6.4. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидий администрация Киренского муниципального района обеспечивает возврат субсидий в судебном порядке.

Заведующая отделом по электроснабжению,

транспорту и связи администрации

Киренского муниципального района Вытовтова О.А.

*согласовано:*

*зав. сектором по правовым вопросам*

*и муниципальным услугам*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С. Чернина*

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат на установку общедомовых приборов учета потребления ресурсов в многоквартирных домах   
МО Киренский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефоны заявителя)

ЗАЯВКА

на получение субсидий

Прошу предоставить субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

*(сумма цифрами и прописью)*

на установку общедомового (коллективного) прибора учета\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование энергоресурса)*

в следующих многоквартирных домах:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Адрес  объекта | Заявитель | Вид  прибора  учета  (вид ресурса) | Стоимость установки приборов учета, руб. | Источники финансирования (руб.) | |
| бюджет МО Киренский район | Бюджет Иркутской области |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: документы в соответствии с пунктом 4.3. Порядка по предоставлению субсидий на обеспечение установки коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов (тепловой энергии, воды, электрической энергии) в многоквартирных домах муниципального образования «Киренский район».

Заявитель (руководитель заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность (Ф.И.О.) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат на установку общедомовых приборов учета потребления ресурсов в многоквартирных домах   
МО Киренский район

Критерии оценки Заявителей для получения субсидий на реализацию мероприятий по оснащению жилищного фонда, присоединенного к системам централизованного энерго- и ресурсоснабжения, приборами учета потребления энергетических ресурсов и воды

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование критерия | Кол-во баллов |
| I. Технические критерии | | |
| 1. | Комплексность: | |
| Комплексный подход при реализации мероприятия, учитывающий установку приборов потребления:  - на все энергетические ресурсы и воды, поставляемые на дом;  - частичная установка приборов на определенные виды энергоресурсов, поставляемых на дом | 10  5 |
| 2. | Степень готовности многоквартирного дома к установке приборов учета потребления энергетических ресурсов и воды:  Наличие проектно-сметной документации | 10 |
| II. Финансовые критерии | | |
| 1. | Соблюдение финансовой дисциплины собственников помещений в МКД: уровень сбора оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги (среднегодовой за прошедший год): | |
| более 95% | 10 |
| от 90% до 95% | 5 |
| менее 90% | 1 |

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат на установку общедомовых приборов учета потребления ресурсов в многоквартирных домах   
МО Киренский район

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на установку приборов учета

г.Киренск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Администрацией Киренского муниципального района, именуемой в дальнейшем "Плательщик", в лице мэра Киренского района Неупокоева Петра Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Киренский район», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование организации), именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Плательщик предоставляет Получателю денежные средства бюджета муниципального образования «Киренский район» и бюджета Иркутской области в форме субсидии на установку прибора (ов) учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вид прибора учета) (далее – прибор (ы) учета) на объектах, указанных в Заявке на получение субсидии по форме, установленной приложением № 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с установкой общедомовых приборов учета потребления ресурсов в многоквартирных домах муниципального образования «Киренский район» (далее Порядок), утвержденному постановлением мэра Киренского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

1.2. Предоставление субсидии производится на основании Порядка.

II. ОБЯЗАННОСТИ ПЛАТЕЛЬЩИКА

Плательщик:

2.1. В сроки и порядке, предусмотренном настоящим Соглашением, предоставляет Получателю субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за фактически выполненные и принятые работы по установке прибора (ов) учета (но не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.) и принимает меры, направленные на своевременное перечисление Получателю субсидий.

2.2. Осуществляет контроль за целевым использованием субсидий, выделенных из бюджета муниципального образования «Киренский район» и бюджета Иркутской области на установку приборов учета.

2.3. Исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

III. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ

Получатель:

3.1. Обеспечивает целевое, эффективное и результативное использование субсидий.

3.2. Осуществляет возврат субсидий в соответствии с установленным Порядком.

3.3. Представляет Плательщику отчет о выполнении мероприятий по Соглашению по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

3.4. Исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

IV. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

4.1. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

4.2. Плательщик перечисляет на расчетный счет Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. по Соглашению не позднее 20 банковских дней после представления Получателем *отчета о* выполнении мероприятий по Соглашению с приложением документов, предусмотренных пунктами 5.5.1.- 5.5.4 Порядка.

V. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. При выполнении Соглашения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Настоящий Соглашением составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один находится у Плательщика, второй - у Получателя, третий - в Министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.

5.4. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.5. В целях ускорения взаимодействия Сторон обмен документами, относящимися к оформлению и исполнению настоящего Соглашения, может производиться посредством факсимильной связи с последующим обменом подлинными экземплярами.

5.6. Обо всех реорганизациях Стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде в 5-дневный срок с момента наступления указанных изменений.

5.7. В случае изменения платежных реквизитов Получатель в течение 3 рабочих дней сообщает об этом Плательщику с одновременным оформлением дополнительного соглашения с указанием причины изменения, в том числе ликвидации существующего или открытия дополнительного счета.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения является приложение 1 "Отчет о выполнении мероприятий по Соглашению".

VI. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Плательщик Получатель

Мэр Киренского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Н. Неупокоев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

М.П. М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении субсидии на установку приборов учета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефоны заявителя)

ОТЧЕТ

о выполнении мероприятий по соглашению о предоставлении субсидии на установку приборов учета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Адрес объекта | Вид прибора  учета | Фактическая стоимость  установки  приборов  учета, тыс. руб. | Возмещение затрат за счет  источников, тыс.руб. | |
| бюджет муниципального образования Киренский район | Бюджет Иркутской области |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Приложение: документы в соответствии с пунктом 5.5. Порядка по предоставлению субсидий на возмещение затрат на установку общедомовых приборов учета потребления ресурсов в многоквартирных домах МО Киренский район на обеспечение установки коллективных (общедомовых) приборов учета в многоквартирных домах МО Киренский район.

Получатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись ФИО