



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КИРЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 августа 2015 года

№ 244

г. Киренск

назначении должностного лица кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Киренского муниципального района

В целях разработки практических мер и организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Киренского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», постановлением и.о. главы администрации Киренского муниципального района от 06.11.2009 г. №384 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальными служащими администрации Киренского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь статьей 42 Устава Киренского муниципального района:

1. Назначить должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Киренского муниципального района – главного специалиста по работе с кадрами администрации Киренского муниципального района.

2. Возложить на должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Киренского муниципального района, следующие функции:

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Киренского муниципального района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

2) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственного служащего и урегулированию конфликта интересов;

3) проведение служебных проверок;

4) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации района, и муниципальными служащими администрации района;

администрации района, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и соблюдения муниципальными служащими администрации района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

5) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

6) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе в администрации района;

7) оказание муниципальным служащим администрации района консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также с уведомлением работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими администрации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

8) обеспечение реализации муниципальными служащими администрации района обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

9) организация правового просвещения муниципальных служащих администрации района;

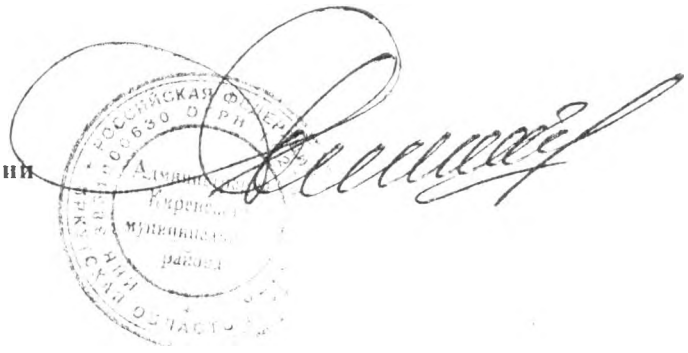
10) подготовка в соответствии с компетенцией проектов муниципальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

3. Руководителю аппарата администрации Киренского муниципального района – Суржиной Н.А.:

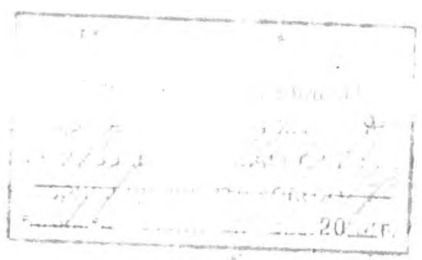
1) внести необходимые изменения в должностную инструкцию – главного специалиста по работе с кадрами администрации Киренского муниципального района;

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



К.В. Свистелин



Положение

о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Киренского района и ее структурных подразделений

I. Общие положения

1. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение) создается в соответствии с **пунктом 3** Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению".

2. Подразделение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

3. Подразделение осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Киренского района.

II. Основные задачи и функции подразделения

3. Основными задачами подразделения являются:

3.1 профилактика коррупционных и иных правонарушений в администрации Киренского района и ее структурных подразделений, а также обеспечение деятельности по соблюдению муниципальными служащими (далее муниципальный служащий) запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения;

3.2 противодействие коррупции, выявление и пресечение коррупционных и иных правонарушений со стороны муниципальных служащих, выявление и устранение условий, способствующих их совершению;

3.3 оказание методической и практической помощи структурным подразделениям администрации Киренского района;

3.4 обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных **Федеральным законом "О противодействии коррупции"** и другими федеральными законами;

3.5 принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3.6 обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

3.7 оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, а также с уведомлением работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения федеральными муниципальными служащими коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3.8 обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению

коррупционных и иных правонарушений;

3.9 взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в администрации;

3.10 проведение служебных проверок;

3.11 обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.11 обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы.

4. Подразделение осуществляет следующие функции:

4.1 запрашивает и получает в установленном порядке необходимые документы от структурных подразделений администрации Киренского района;

4.2 привлекает в установленном порядке структурные подразделения администрации Киренского района к решению вопросов, отнесенных к компетенции подразделения;

4.3 вносит на рассмотрение работодателя предложения по повышению эффективности деятельности администрации Киренского района в сфере противодействия коррупции и обеспечения безопасности мероприятий, проводимых в администрации, муниципальных служащих при наличии угрозы посягательства на их жизнь, здоровье и имущество, а также иные предложения и вопросы, отнесенные к компетенции подразделения;

4.4 организует взаимодействие с подразделениями федеральных органов исполнительной власти по вопросам противодействия коррупции и иным правонарушениям в администрации;

4.5 осуществляет мероприятия по выявлению и пресечению преступлений, совершаемых муниципальными служащими;

4.6 анализирует причины и условия, способствующие совершению преступлений муниципальными служащими администрации Киренского района, вносит предложения работодателю по их устранению;

4.7 осуществляет прием и регистрацию уведомлений муниципальных служащих администрации обо всех случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений. Докладывает о них работодателю и совместно с органами исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, организует проверку содержащейся в уведомлении информации;

4.8. обеспечивает исполнение муниципальными служащими администрации обязанности уведомить работодателя, органы прокуратуры Иркутской области и иные федеральные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

4.9 созывает в установленном порядке совещания с участием представителей структурных подразделений администрации для рассмотрения вопросов, составляющих компетенцию отдела;

4.10 участвует в подготовке материалов для рассмотрения на совещаниях, проводимых в администрации, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4.11 ведет в установленном порядке переписку по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4.12 привлекает с согласия руководителей структурных подразделений администрации работников этих подразделений для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями;

4.13 осуществляет подготовку проектов правовых актов о противодействии коррупции в администрации;

4.14 осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;

4.15 предоставляет необходимые сведения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Киренского района и ее структурных подразделений и урегулированию конфликтов интересов;

5. Осуществляет проверку:

5.1. проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.2. проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы.

При проведении проверки, предусмотренной пунктом 5 настоящего положения:

- проводит беседу с гражданином или муниципальным служащим администрации;
- изучает предоставленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- получает от гражданина или муниципальным служащим пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- направляет в установленном порядке, в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» в органы прокуратуры Иркутской области, иные федеральные государственные органы, на предприятия, учреждения, организации и общественные объединения запросы об имеющихся сведениях: доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, предоставленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами РФ; о соблюдении муниципальным служащим администрации требований к служебному поведению;
- наводит справки у физических лиц и получает от них информацию с их согласия;
- осуществляет анализ сведений, предоставленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;
- вызывает и опрашивает муниципальных служащих с целью получения полной, объективной и всесторонне информации при проверке сведений об их возможных противоправных действиях (бездействии);
- истребует и получает для изучения и ознакомления личные дела муниципальных служащих;
- обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о муниципальных служащих, полученных в ходе своей деятельности.
- уведомления в установленном порядке в письменной форме муниципального служащего о начале проводимой в отношении него проверки;